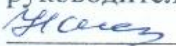


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №31» г. Уссурийска Уссурийского городского
округа

Рассмотрено
на заседании ШМО
Протокол № 1 от 31.08.2018
руководитель ШМО
 Курепина Н.А.

Согласовано
Заместитель директора по УР
 Стольникова Н.К.
31 августа 2018

Утверждаю
Директор  Старкин С.Д.
Приказ от 31.08 2018
№ 101



Рабочая программа
по факультативу
«Выработка орфографической и
пунктуационной грамотности»
(наименование учебного предмета, курса, дисциплины, модуля)

9 класс
основное общее образование
уровень образования

Уссурийск, 2018 год

Пояснительная записка

Рабочая программа факультативного курса «Выработка орфографической и пунктуационной грамотности» для 9 класса основной общеобразовательной школы составлена на основе программы элективного (факультативного) курса для 9 класса «Русское правописание: орфография и пунктуация (автор-составитель С.И.Львова), изданной в сборнике «Методические рекомендации к комплексу наглядных пособий» авт.-сост. Г.В. С.И.Львова – Москва: «Дрофа», 2009 год.

Структура документа

Рабочая программа по факультативному курсу представляет собой целостный документ, включающий шесть разделов: пояснительную записку; требования к уровню подготовки учащихся; календарно-тематический план; содержание тем учебного курса; формы и средства контроля; перечень учебно-методического обеспечения.

Содержание факультативного курса представлено в программе в виде двух тематических блоков, обеспечивающих формирование коммуникативной, лингвистической (языковедческой), языковой и культуроведческой компетенций.

Цели и задачи, решаемые при реализации данной рабочей программы

Повышение грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя **при этом** возможности письма. Именно поэтому программа уделяет **особое** внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора **на** языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим необходимо:

- **Усилить внимание к семантической стороне анализируемого явления** (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного **правила** без искажения смысла высказывания.
- **- Опирается на этимологический анализ** при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в **процессе** формирования системы правописных умений и навыков.
- **- Систематизировать и обобщать знания** в области правописания и формировать умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

В соответствии с целью обучения усиливается речевая направленность курса. В программе расширена понятийная основа обучения связной речи. Теория приближена к потребностям практики; она вводится для того, чтобы помочь обучающимся осознать свою речь, опереться на речеведческие знания как систему ориентиров в процессе речевой деятельности, овладеть навыками самоконтроля.

Общеучебные компетенции и способы деятельности

Направленность курса на интенсивное речевое и интеллектуальное развитие создает условия и для реализации надпредметной функции, которую русский язык выполняет в системе школьного образования. В процессе обучения ученик получает возможность совершенствовать общеучебные умения, навыки, способы деятельности, которые базируются на видах речевой деятельности и предполагают развитие речемыслительных способностей.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова - функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и

представленную в виде правила правописания). А также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию.

В процессе изучения совершенствуются и развиваются следующие общеучебные компетенции:

- **коммуникативные** (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения);
- **интеллектуальные** (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация);
- **информационные** (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом);
- **организационные** (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

Приоритетной задачей обучения в основной школе является развитие речевой и мыслительной деятельности обучающихся; коммуникативных компетенций, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности в речевом самосовершенствовании.

Рабочая программа факультативного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 9 класса рассчитана на 34 часа (1 час в неделю).

Авторская программа факультативного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 9 класса (автор-составитель С.И.Львова) дает представление о том, как нужно распределять материал по темам, представлена последовательность изучения тем.

Предпочтительная технология – проблемное обучение (А. Осборн), которая нацелена на развитие познавательной активности, самостоятельности обучающихся, реализуется посредством последовательного и целенаправленного выдвижения перед обучающимися познавательных задач (использование технологических карт урока), разрешая которые обучающиеся активно (и самостоятельно) усваивают знания, умения, компетенции. Вторая технология – технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала (В.Ф. Шаталов), позволяющая алгоритмизировать самостоятельное решение учебных задач и, соответственно, развивать надпредметные компетенции.

Основные формы организации учебного процесса представлены ниже:

индивидуальные; групповые; индивидуально-групповые; фронтальные (работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание); орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей).

Формы организации учебного процесса:

- индивидуальные, групповые, индивидуально-групповые, фронтальные, практикумы, творческие работы.

Раздел II. Содержание рабочей программы учебного курса

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (перо дача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов,

принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтения (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания;

в устной речи от смысла-----> к средствам его выражения в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; еизв заимствованных слов.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-* // *-кос-*, *-лаг-* // *-лож-*, *-бир-* // *-бер-*, *-тир-* // *-тер-*, *-стил-* // *-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а*); 2) *-раст-* // *-рос-*, *-скак-* // *-скок-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-* // *-гор-*, *-твар-* // *-твор-*, *-клан-* // *-клон-*, *-зар-* // *-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*, *оро//ра*, *ере//ре*, *ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска* — *дощи тый*, *очки* — *очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки *на з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *арь-*, *-тель-*, *-ник-*, *-изн(а)*, *-есть-* (*ость*), *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек* и *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением умеш. шительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оваш (еват), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (еньк)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а, Кй, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова- (ева)* и *-ыва-(-ива-)*. Написание суффикса *г* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез/обес-* (*обезлесеть — обезлё сить*); *-тъя* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*носе ять — посеявший — посеянный*).

Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов.

Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится

орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании;

правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, рщ, чк, nn* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, маслянистого, о-цел-ени-ё*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи.

Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (

Тематический планирование

Тема	Теорети-ческие часы, практикумы	Самостояте-льные работы	Контрольные работы, педагогическая диагностика	Конечный результат по разделу
Особенности письменного общения (2 часа)				
Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1	работа с картой урока	Тест	Знать: смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения Уметь: осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа; извлекать необходимую информацию из источников
Возникновение и развитие письма как средства общения.	1	работа с картой урока	Тематический тест	
Орфография . (2 часа)				
Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1	Работа с картой урока	Тест	Знать: понятия «орфография», «пунктуация», принцип деления на части , сведения из истории русской орфографии; Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи, разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них Уметь: Находить орфограммы и пунктограммы, соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации, осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа.
Разделы русской орфографии. Орфографическое правило.	1	Работа с картой урока	Тематический тест	
Правописание морфем (18 часов)				
Морфематический принцип русского	1	Работа с картой урока	Тест	Знать: разделы и основные принципы русской орфографии. Понятие орфограммы.Правописание гласных в корнях

правописания. Использование словарей для объяснения правильного написания слов.				слов, правила, нарушающие единообразие написания корня, особенности фонетического принципа написания. Уметь: проводить смысловой анализ при подборе однокоренного проверочного слова, :опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности,
Правописание гласных в корне: безударные проверяемые и непроверяемые гласные	1	Работа с картой урока	Тематический тест	Знать: правописание гласных в корнях слов с чередованием. правописание согласных в корнях слов Уметь: приводить доказательства, объяснять изученные положения на самостоятельно подобранных конкретных примерах, извлекать информацию из различных источников, свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой;
Группы корней с чередованием.	1	Работа с картой урока	Тематический тест	
Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	1	Работа с картой урока	Тематический тест	
Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1	Работа с картой урока	Тематический тест	Знать: правописание гласных и согласных в приставках систему орфограмм, отражающую написание суффиксов разных частей речи, типичные суффиксы имён прилагательных, написание суффиксов в форме сравнительной и превосходной степени, типичные суффиксы глаголов и их написание, Написание суффикса –а- или –и- в глаголах с приставкой –обез-, написание суффикса –а- или –и- в глаголах с приставкой –обез-, Уметь: применять в практике письма нормы правописания приставок, анализировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций, опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций, применять в практике письма нормы правописания суффиксов прилагательных, применять в практике письма нормы правописания суффиксов глаголов, осуществлять самоконтроль, : применять в практике письма нормы
Правописание приставок.	1	Работа с картой урока	Тематический тест	
Правописание суффиксов имен существительных.	1	Работа с картой урока	Тематический тест	
Правописание суффиксов имен прилагательных.	1	Работа с картой урока	Тематический тест	
Особенности образования сравнительной степени и	1	Работа с картой урока	Тематический тест	

превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.				правописания суффиксов глаголов, осуществлять самоконтроль, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты, с учетом их различных интерпретаций, применять в практике письма нормы правописания суффиксов причастий
Правописание суффиксов глаголов.	1	Работа с картой урока	Тематический тест	
Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1	Работа с картой урока	Тематический тест	
Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий и прилагательных.	2	Работа с картой урока	Тематический тест	Знать: правила написания Н и НН в полных и кратких формах причастий, правила написания Н и НН в прилагательных, образованных от существительных и глаголов, систему правил, регулирующих написание окончаний различных частей речи. Уметь: применять в практике письма нормы правописания окончаний
Правописание окончаний существительных, прилагательных и причастий.	1	Работа с картой урока	Тематический тест	Знать: систему правил, регулирующих написание изученных орфограмм Уметь: применять полученные знания в практике правописания
Правописание личных окончаний глаголов.	1	Работа с картой урока	Тематический тест	Знать: систему правил, регулирующих написание окончаний различных частей речи. Уметь: применять в практике письма нормы правописания окончаний
Орфографические правила, требующие различения морфем	1	Работа с картой урока	Тематический тест	Знать: условия употребления разделительных Ъ и Ь, правописание согласных на стыке морфем. Уметь: применять в практике письма нормы правописания ь и ъ, оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности
Взаимосвязь значения,	1	Работа с картой урока	Тематический	

морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.			тест	
Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи.	1	Работа с картой урока	Тематический тест	Знать: условия употребления Ъ после шипящих в словах разных частей речи. Уметь: опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать орфографические нормы
Слитное, дефисное и раздельное написание (10 час)				
Слитное, раздельное, дефисное правописание. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	1	Работа с картой урока	Тематический тест	Знать: условия слитного, раздельного и дефисного написания приставок в наречиях. Уметь: применять в практике письма нормы слитного, дефисного и раздельного написания слов,
Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий.	1	Работа с картой урока	Тематический тест	Знать: условия слитного, раздельного и дефисного написания приставок в наречиях. Уметь: применять в практике письма нормы слитного, дефисного и раздельного написания слов,
Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями	1	Работа с картой урока	Тематический тест	Знать: систему правил, регулирующих написание изученных орфограмм Уметь: применять в практике письма нормы правописания не и ни с разными частями речи.

речи.				
Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).	2	Работа с картой урока	Тематический тест	Знать: систему правил, регулирующих написание изученных орфограмм Уметь: опознавать, анализировать, сопоставлять языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций и нормативности.
Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм.	2	Работа с картой урока	Тематический тест	Знать: особенности написания производных предлогов. Уметь: применять в практике письма нормы правописания омонимичных форм разных частей речи
Образование и написание сложных слов.	1	Работа с картой урока	Тематический тест	Знать: образование и написание сложных слов Уметь: оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения
Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	1	Работа с картой урока	Тематический тест	Знать: систему правил, регулирующих употребление дефиса в знаменательных и служебных частях речи. Уметь: анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций, применять в практике письма нормы употребления дефиса в знаменательных и служебных частях речи
Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1	Работа с картой урока	Тематический тест	
Написание прописных и строчных букв (2 часа)				
Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1	Работа с картой урока	Тематический тест	Знать: роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. систему правил, регулирующих их написание Уметь: применять в практике письма нормы употребления прописной буквы
Роль смыслового и грамматического анализа при	1	Работа с картой урока	Тематический тест	

выборе строчной или прописной буквы.				
--	--	--	--	--

Раздел IV. Календарно-тематический план

№	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Виды учебной деятельности	Виды контроля измерители	Планируемые результаты освоения материала	Дата проведения	
							План	Факт
Особенности письменного общения 2 часа								
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1	Совершенствование ЗУН	Работа по учебнику, словарная работа, запись справочного материала, составление плана	Тематический	Знать: смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения Уметь: осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа; извлекать необходимую информацию из источников		
2	Орфография и пунктуация как разделы правописания	1	Урок систематизации и обобщения изученного материала	Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм	Объяснительный диктант			
Орфография как система правил правописания 2 часа								
3	Разделы русской орфографии	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Выразительное чтение, работа со схемой, отработка приёмов лингвистического разбора, беседа по вопросам, словарная работа, лингвистические занимательные задачи	Тематический контроль	Знать: понятия «орфография», «пунктуация», принцип деления на части . Уметь: Находить орфограммы и пунктограммы, соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации, осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа.		
4	Морфематический принцип русского правописания. Использование словарей для объяснения правильного написания слов.	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм	Тематический	Уметь: осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа.		
Правописание морфем 18 часов								

5	Правописание гласных в корне: безударные проверяемые и непроверяемые гласные	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм	Объяснительный диктант	Знать: разделы и основные принципы русской орфографии. Правописание гласных в корнях слов, Уметь: проводить смысловый анализ при подборе однокоренного проверочного слова, опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности,		
6	Группы корней с чередованием.	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа по учебнику, словарная работа, запись справочного материала, составление плана	Тематический контроль	Уметь: приводить доказательства, объяснять изученные положения на самостоятельно подобранных конкретных примерах.		
7	Группы корней с чередованием	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм	Тематический	Уметь: приводить доказательства, объяснять изученные положения на самостоятельно подобранных конкретных примерах.		
8	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм	Объяснительный диктант	Знать: правописание согласных в корнях слов. Уметь: извлекать информацию из различных источников, свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой;		
9	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа по учебнику, словарная работа, запись справочного материала,	Тематический контроль	Знать: правописание гласных и согласных в приставках Уметь: применять в практике письма нормы		

				составление плана		правописания приставок, анализировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций		
10	Правописание приставок.	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм	Тематический	Знать: правописание гласных и согласных в приставках Уметь:применять в практике письма нормы правописания приставок, анализировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций		
11	Правописание суффиксов имен существительных.	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм	Объяснительный диктант	Знать: правописание гласных и согласных в приставках систему орфограмм, отражающую написание суффиксов разных частей речи, типичные суффиксы имён прилагательных, написание суффиксов в форме сравнительной и превосходной степени, типичные суффиксы глаголов и их написание, Написание суффикса –а- или –и- в глаголах с приставкой–обез-, написание суффикса –а- или –и- в глаголах с приставкой–обез-, Уметь: применять в практике письма нормы правописания приставок, анализировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций, опознавать, применять в		
12	Правописание суффиксов имен прилагательных.	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа по учебнику, словарная работа, запись справочного материала, составление плана	Тематический контроль			
13	Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм	Тематический			
14	Правописание суффиксов глаголов.	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа по учебнику, словарная работа, запись справочного материала, составление плана	Объяснительный диктант			
15	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм	Тематический контроль			

				и пунктограмм		практике письма нормы правописания суффиксов прилагательных, правописания суффиксов причастий		
16-17	Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий и прилагательных.	2	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа по учебнику, словарная работа, запись справочного материала, составление плана	Тематический			
18	Правописание окончаний существительных, прилагательных и причастий.	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм	Объяснительный диктант	Знать: правила написания Н и НН в полных и кратких формах причастий, правила написания Н и НН в прилагательных, образованных от существительных и глаголов, систему правил, регулирующих написание окончаний различных частей речи.		
19	Правописание личных окончаний глаголов.	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа по учебнику, словарная работа, запись справочного материала, составление плана	Тематический контроль			
20	Орфографические правила, требующие различения морфем	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Выразительное чтение, работа со схемой, отработка приёмов лингвистического разбора, беседа по вопросам, словарная работа, лингвистические занимательные задачи	Тематический	Уметь: применять в практике письма нормы правописания окончаний		
21	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Выразительное чтение, работа со схемой, отработка приёмов лингвистического разбора, беседа по вопросам, словарная работа, лингвистические занимательные задачи	Объяснительный диктант	Знать: систему правил, регулирующих написание окончаний различных частей речи. Уметь: применять в практике письма нормы правописания окончаний		
22	Правописание ь после шипящих	1	Урок обобщения и	Работа по учебнику,	Тематический	Знать: условия		

	в словах разных частей речи.		систематизации ЗУН	словарная работа, запись справочного материала, составление плана	контроль	употребления разделительных Ъ и Ь, правописание согласных на стыке морфем. Уметь: применять в практике письма нормы правописания ъ и ь, оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности		
Слитное, дефисное и раздельное написание 10 час								
23	Слитное, раздельное, дефисное правописание. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа по учебнику, словарная работа, запись справочного материала, составление плана	Тематический контроль	Знать: условия слитного, раздельного и дефисного написания приставок в наречиях. Уметь: применять в практике письма нормы слитного, дефисного и раздельного написания слов,		
24	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа по учебнику, словарная работа, запись справочного материала, составление плана	Тематический контроль	Знать: условия слитного, раздельного и дефисного написания приставок в наречиях. Уметь: применять в практике письма нормы слитного, дефисного и раздельного написания слов,		
25	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи.	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм	Тематический	Знать: условия употребления Ь послешипящих в словах разных частей речи. Уметь: опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать орфографические нормы		
26-27	Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).	2	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа с тестом для комплексного повторения ранее	Объяснительный диктант	Знать: систему правил, регулирующих написание изученных орфограмм		

				изученных орфограмм и пунктограмм		Уметь: применять в практике письма нормы правописания <i>не</i> и <i>ни</i> с разными частями речи.		
28-29	Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм.	2	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм	Объяснительный диктант	Знать: условия слитного, раздельного и дефисного написания приставок в наречиях. Уметь: применять в практике письма нормы слитного, дефисного и раздельного написания слов,		
30	Образование и написание сложных слов	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа по учебнику, словарная работа, запись справочного материала, составление плана	Тематический контроль	Знать: особенности написания производных предлогов. Уметь: применять в практике письма нормы правописания омонимичных форм разных частей речи		
31	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм	Объяснительный диктант	Знать: образование и написание сложных слов Уметь: оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения		
32	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм	Тематический контроль	Знать: систему правил, регулирующих употребление дефиса в знаменательных и служебных частях речи. Уметь: анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций, применять в практике письма нормы употребления дефиса в знаменательных и		

						служебных частях речи		
Написание прописных и строчных букв 2 часа								
33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1	Урок обобщения и систематизации ЗУН	Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм	Тематический контроль	Знать: роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Уметь: применять в практике письма нормы употребления прописной буквы		
34	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со слова «Строчная или прописная»	1	Урок контроля знаний	Практическая работа				

Раздел V. Требования к уровню подготовки учащихся

По окончании курса русского языка в 9 классе учащиеся должны:

- иметь представление о связи языка и истории, культуры русского и других народов, о национальном своеобразии русского языка;
- знать основные единицы и уровни языка, обладать знаниями по фонетике, лексике, фразеологии, грамматике, правописанию;
- знать языковые нормы, уметь анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления и уметь применять в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка;
- обладать орфографической и пунктуационной грамотностью;
- овладеть функциональными стилями речи;
- уметь создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в разных сферах общения;
- уметь оценивать устные и письменные высказывания/тексты с точки зрения языкового оформления, уместности, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- уметь анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- осуществлять разные виды разбора (лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, пунктуационный, лингвистический, лексико-фразеологический, речеведческий);
- лингвистический анализ языковых явлений и текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- выполнять практические задания из КИМов;
- осуществлять разные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста;
- производить информационную переработку устного и письменного текста;
- создавать тексты разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров;
- создавать устные высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения, с учётом основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка, применяемых в практике речевого общения;
- создавать письменные тексты делового, научного и публицистического стилей с учётом орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка;
- Уметь работать с различными информационными источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой, средствами массовой информации (в том числе представленных в электронном виде), конспектирование.

Раздел VI. Формы и средства контроля

Формы промежуточной и итоговой аттестации в 10 -ом классе следующие:

- диктант (объяснительный, выборочный, графический, предупредительный, "Проверяю себя");
- тест, экспресс-тесты по темам;
- проверочная работа с выборочным ответом;
- комплексный анализ текста;
- сжатое и выборочное изложение;
- изложение с элементами сочинения-рассуждения;
- сочинение в форме ОГЭ;
- сочинение на морально-этическую тему;
- публичное выступление по общественно-важным проблемам;
- сочинение-рассказ на свободную тему;
- устное высказывание на лингвистическую тему.